

Lederhåndbog for

Randers Sportsklub Freja Håndbold



September 2019

Indholdsfortegnelse

Forord	4
Klubbens formål, missionen	4
Visionen	4
Værdierne	4
Målsætninger	6
Målsætninger	6
Handleplans-/indsatspunkter	7
Om »Freja«	8
Freja Håndbold og hovedforeningen	8
Freja - Love for Randers Sportsklub "Freja"	8
Frejas klubhus ved stadion	8
Freja Håndbold	9
Freja Håndbold Fond	9
Frejas Håndboldvenner	9
Organisationen i Randers Freja Håndbold består af følgende hovedfunktioner:	10
Bestyrelse	10
Bestyrelsens hovedopgaver	10
Specifikke bestyrelsespostfunktioner:	10
Sekretærfunktioner	10
Postadresse/postfordeler	10
Kassereren	11
Blæksprutten - Foreningslederkursus i Randers Freja	12
Repræsentation	12
Ad hoc-udvalg - særlige arrangementer	12
Kampfordeler, postadresse (stabsfunktion) hovedopgaver:	13
Ungdomsudvalg	13
Overordnede opgaver	13
Økonomi og budgetter	14
Bolde, spillertøj – og andet udstyr	15
Arbejdsplan for ungdomsudvalg/gruppeledere	17
Trænerfunktionen	18
Holdlederfunktionen	18
Medlemsregistrering & -kontrol	18
Aldersgruppe	19
Op- og nedrykning af spillere	19
Generel information i alfabetisk orden	20
Alkoholpolitik	20
Arrangørforpligtelser - tidtagning	20
Bolde	20
Bøder/gebyrer - DHF	21
Børneattester	21
Doping	21
Dommerbestilling	21
Falck	21
Halleje & træningstider	21
Holdtilmelding	21
Håndbold-APP'en og holdkort	22
Håndboldinvitationer	22



Kamptidspunkt.....	22
Kampflytning.....	22
Klæbemidler.....	22
Kontaktpersoner, adresseliste.....	22
Kurser for trænere og ledere.....	22
Kørsel til kampe og stævner.....	22
Materiel, spilletøj, træner-/ledertøj, nøgler mm.....	23
Medlemsarbejde – i hallen, på stadion og andre steder.....	23
Mødeafholdelse.....	23
Nåle 23	
Organisationer.....	24
Randers HH.....	24
Randers HK.....	24
Randers HK's ungdomskoncept.....	25
Rekvisitindkøb.....	25
Sponsorater/reklameaftaler.....	25
Spilledragt.....	25
Sponsor - tøjsponsoraftale med Puma.....	25
Træningstider.....	25
Velkomstfolderen.....	25
Terminliste/arbejdsplan – for bestyrelsen.....	26

Forord

Randers Freja Håndbold fik første gang fra sæsonen 1986-87 udarbejdet en lederhåndbog. Den blev de efterfølgende år ajourført, men lå derefter på hylden et par år.

Bestyrelsen besluttede i 1995, at den fremover skulle have form som et opslagsværk for afdelingens ledere og trænere, en lederhåndbog, når spørgsmål melder sig.

Bogen blev senest revideret i 2005 og nu i 2019 efter flere års forarbejde.

Bogen ajourføres med passende mellemrum.

Gode ideer og forslag til forbedringer og tilføjelser modtages meget gerne og indleveres til bestyrelsen.

(Der er i dette dokument konsekvent anvendt gennemgående typografier: Normal, Liste 01, Liste 02, Liste 03, Overskrift 1, Overskrift 2 og Overskrift 3 – for at skabe ensartethed og grundlag for den automatiske indholdfortegnelse).

Klubbens formål, missionen

Fra klubbens love:

Klubbens formål er at fremme sportslige aktiviteter.

Visionen

Randers Freja Håndbold skal være kendt for:

- ♣ at alle parter i håndbolden er ligeværdige
- ♣ at være en håndboldklub med traditioner og ambitioner
- ♣ sammenhold såvel på som udenfor banen
- ♣ viljen til at vinde, „Freja-kampånd“, både til kamp og til træning
- ♣ at medlemmerne repræsenterer klubben med en ansvarlig og værdig adfærd i alle situationer
- ♣ at gæster og nye spillere altid bliver vel modtaget.
- ♣ at værne om eksisterende fysiske faciliteter som væsentlig forudsætning for at fastholde og udvikle Frejamiljøet.
- ♣ at have en effektiv og ansvarlig økonomisk styring
- ♣ at arbejde målrettet og seriøst for at skabe et økonomisk fundament som grundlag for opfyldelse af målsætninger
- ♣ at opleves som et udviklingssted for spillere på alle niveauer
- ♣ at være en naturlig del af dansk elitehåndbold og breddehåndbold
- ♣ at der udarbejdes målsætninger og handlingsplaner i overensstemmelse med klubbens værdigrundlag
- ♣ at have ansvarlige, velkvalificerede og veluddannede trænere
- ♣ at have et effektivt og grundigt informationsniveau

Værdierne

Det er værdifuldt at være træner/holdleder i Randers Freja Håndbold fordi:

- ♣ der er en synlig og troværdig bestyrelse, udvalg, organisation
- ♣ der følges op på målsætninger og handlingsplaner
- ♣ man bliver en del af et attraktivt og socialt idrætsmiljø
- ♣ der er mulighed for at få opfyldt personlige ambitioner indenfor fællesskabets rammer
- ♣ der tilbydes personlige udviklings- og uddannelsesmuligheder

Det er værdifuldt som forældre at have børn, der spiller i Randers Freja Håndbold fordi:

- ♣ der arrangeres sikkerhedsmæssig forsvarlig transport til udekampe og stævner
- ♣ legen og glæden ved håndboldspillet prioriteres højt
- ♣ trænere/ledere på trods af børnenes forskelligartethed arbejder på en korrekt social adfærd i de indbyrdes relationer
- ♣ klubben løbende giver grundige informationer til forældrene
- ♣ klubben har en klart defineret misbrugs- og pædagogisk politik

Det er værdifuldt at være forældre til børn i Freja, fordi klubben har følgende forventninger til jer:

- ♣ At de positivt bakker din interesse for håndbold op og bl.a. jævnligt ser dine kampe.
- ♣ At de giver sig til kende overfor trænere og ledere, så vi får den gode personlige kontakt.
- ♣ At de husker, at alle trænere og ledere i ungdomsafdelingen er frivillige, der alle gør deres bedste. Engang imellem kan hensynet til job, familie, uddannelse o.l. betyde afbud til træning, eller det kan i værste fald blive nødvendigt at finde en afløser. Er der forældre, der har lyst til at give en hånd med på banen, så lad os det endelig vide.
- ♣ At de har lyst til at støtte klubben ved at give en hånd med i forbindelse med medlems- og forældrearbejde ved arrangementer i hallen og i vor stadionbod, sponsorater og andet.
- ♣ At de på skift med de andre forældre tager sig af tøjvask, kørsel o. lign. til udekampe.
- ♣ At de ikke ved tilråb søger at dirigere holdet eller enkelte spillere under kampene. Det er alene trænerens opgave. Uanset hvor rigtige og kloge sådanne tilråb kan være, vil de bidrage til at forvirre spillerne. Men man må meget gerne komme med opmuntrende tilråb.
- ♣ At det er ansvarsfulde voksne, der har med børnene at gøre. Det er derfor en selvfølge, at chaufførerne til udekampe – (forældre, ledere og/eller træner) ikke nyder alkohol før, under eller efter kampen, og at alle benytter sikkerhedssele.

Det er værdifuldt at være spiller i Randers Freja Håndbold, fordi klubben har følgende forventninger til dig:

- ♣ man oplever, at alle er en vigtig del af klubben
- ♣ man udvikles til at være deltager i et forpligtende fællesskab
- ♣ alle medlemmer kontinuerligt spiller håndboldkampe
- ♣ glæden og begejstringen ved håndboldspillet er højt prioriteret
- ♣ der er dygtige og troværdige trænere og ledere
- ♣ man satser på at fastholde og udvikle et trygt Frejamiljø
- ♣ de individuelle håndboldfærdigheder udvikles
- ♣ klubben og dens fysiske rammer er et socialt samlingssted for alle - ungdom såvel som senior

Som spiller i Randers Freja Håndbold forventes det:

- ♣ At du retter dig efter dine trænere og ledes anvisninger.
- ♣ At du gør dit bedste og viser lyst og vilje til at lære nye ting og blive bedre.
- ♣ At du altid udviser hensyn overfor de andre, optræder som en god kammerat og behandler klubben og hallens materiale godt og med respekt for værdierne.
- ♣ At du accepterer, at du er i en alder, hvor du vokser meget, og at dine præstationer derfor kan være meget svingende. Ingen kan være på toppen hele tiden, så det kan somme tider være en fordel at blive rykket ned på et lavere hold, indtil det kører for dig igen. På samme måde er det muligt for dig at spille dig op på et bedre hold.
- ♣ At du ikke protesterer over dommerkendelser, men anerkender dommeren som en sportskammerat, der selvfølgelig kan lave fejl ligesom alle andre.
- ♣ At du altid med godt humør bidrager positivt til den gode stemning i gruppen. Det skal være sjovt for alle at være i klubben, så det er mobningsfrit område.
- ♣ At du er omklædt og klar til tiden til træning og til kamp.

Målsætninger

Randers Freja Håndbold har som målsætning at skabe optimale sportslige resultater under hensyntagen til et aktivt, socialt klubliv.

Målsætninger

Sportsligt

- ♣ Det skal være et relevant håndboldtilbud til alle aldersgrupper fra U6 til senior.
- ♣ Klubben og dens trænere og ledere skal tilgodese både elite og bredde.
- ♣ Der er trænergruppens opgave at udvikle den enkelte spillers talent fuldt ud indenfor den ramme, talentet – og spilleren - udviser og ønsker.
- ♣ Der skal hvert år arrangeres aktiviteter for alle med såvel socialt som sportsligt indhold.
- ♣ Der deltages i relevante stævner, og alle spillere skal tilbydes deltagelse i et opstarts- og afslutningsstævne.
- ♣ Målet for ungdomsarbejdet i klubben er at fastholde håndboldinteressen, således at så mange spillere som muligt fortsætter på næste alderstrin og senere på seniorplan i klubben.
- ♣ Målet for seniorarbejdet er at fastholde spillere i håndboldsporten
- ♣ Det er målet at udvikle ungdomsspillere, der kan indgå i Randers HK's og Randers HH's bruttotropper.
- ♣ Alle spillere, der er udtaget til kamp, skal sikres 1/3 spilletid i hver kamp.
- ♣ Det er klubbens mål, at klubbens 1. hold i de respektive aldersgrupper opnår deltagelse i JHF's bedste rækker under behørig hensyntagen til klubbens værdier.
Øvrige hold deltager på passende niveau - eventuelt i andre turneringer.
- ♣ Det er klubbens mål at opnå 24 deltagere i alle ungdomsgrupper fra U8 og ældre.
- ♣ Det er klubbens mål, at alle trænere uddanner sig og deltager i kursusaktivitet hvert år.
- ♣ Det er klubbens mål at uddanne mindst en Freja-dommer om året.

Socialt

- ♣ Klubben skal motivere til sammenhold og kammeratligt forpligtende samvær.
- ♣ Sammenhold og kammeratligt samvær må aldrig tilsidesættes på bekostning af en ensidig stræben efter point. Kammeratskabet er udgangspunkt for klubbens arbejde - både som et mål i sig selv og som et middel til at nå ønskede resultater.
- ♣ Det skal tilstræbes, at alle ungdomsspillere op til U18 deltager i et årligt fælles stævne.
- ♣ De nuværende sociale succeser skal fastholdes: Bowling, Brag i hallen, sæsonafslutning, julearrangement.
- ♣ Der skal afholdes et socialt træner-/lederarrangement en gang årligt.
- ♣

Økonomisk

- ♣ Freja Håndbold skal have en sekscifret egenkapital for derigennem at sikre betryggende egenfinansiering.
- ♣ Freja Håndbold skal løbende sikre, at der er balance mellem indtægter og udgifter – minimum over løbende 3-årsperioder.
- ♣ Freja Håndbold skal være selvfinansierende i forhold til holdkamptøjsæt gennem sponsorater skabt gennem træner- og forældrenetværk.
- ♣ Freja Håndbold – medlemmer, ledere, forældre - skal hvert år sikre sekscifrede indtægter ved arbejde i stadionbod, ved arbejde i Arena Randers og lignende.
- ♣ Freja Håndbold skal på sigt afvikle mindst et håndboldstævne årligt med henblik på at skabe indtjening til driften.

Handleplans-/indsatspunkter

- ♣ Vi skal indenfor 2-3 år have to hold i U10-12-14 og et hold i U16-18 på både pige og drengesiden.
- ♣ I løbet af 3 år skal vi have et dameseniorhold og et herreseniorhold.
- ♣ **Der skal integreres et ungdomskoncept (RHKU) i løbet af sæsonen 2014/2015.**
- ♣ Der skal arrangeres samtræninger mellem drenge og piger og den overliggende/underliggende årgang i den kommende sæson.
- ♣ Der sættes et mål for rekruttering af trænere/ledere blandt egne spillere og forældre (målet defineres og en tidsfrist for evaluering sættes).
- ♣ Der skal mindst være én voksen træner (over 30) til hver gruppe (eks. U14 drenge), og der skal være en klart defineret voksenrolle/holdlederrolle tilknyttet hvert hold (tidsfrist?)
- ♣ Der skal udarbejdes en checkliste(r) til brug ved modtagelse af nye spillere, forældre, trænere og ledere.
- ♣ Randers Freja skal synliggøres i Arena Randers bl.a. gennem logo.
- ♣ Hjemmesiden skal benyttes til at videregive information til medlemmerne (tidsfrist?)
- ♣ Spillerne skal selv gennem ungdomsudvalget opfordres til at lave sociale arrangementer for holdet/årgangen (økonomisk støtte?)
- ♣ HK/HH – sportsligt ungdomssamarbejde. Afklaring af ønsker og forventningsafstemning
- ♣ Initiativer for at styrke håndboldafdelingens tilknytning til Frejas klubhus
- ♣ Fremtidig kommunikationstrategi, hjemmeside, Facebook, mail mm.
- ♣ Det gøres klart hvilke opgaver og hvilket beslutningsansvar, der ligger i ungdomsudvalget.
- ♣ Der skal oprettes et seniorudvalg, der har til opgave at oprette et seniortilbud.

Om »Freja«

- ♣ Klubbstyrelsen er Frejas samarbejdsorgan med ansvar for klubhusdriften, klubhuskontor, stadionreklamer, årbog, jubilæer og andre fælles opgaver. Formand, kasserer og sekretær vælges på klubgeneralforsamlingen. Frejas fire afdelinger er repræsenteret med et bestyrelsesmedlem hver.
- ♣ Freja Fonden har til formål at støtte og hjælpe Freja og ledes af to bestyrelsesmedlemmer, der er udpeget af klubbestyrelsen. Desuden er klubkassereren født medlem af fondsledelsen.
- ♣ Freja Sport er en selvejende institution dannet i 1995 med det formål at drive klubhuset. Freja Sport, der udlejer klubhuset til Frejas hovedforening, ledes af den til enhver tid siddende klubbestyrelse og en formand udefra.
Formuen vil hovedsagelig være bundet i klubhusbygningen.
- ♣ Freja Administration er klubbens administrative funktion placeret direkte under klubbestyrelsen. Frejas afdelinger er hvert år med til at fastlægge budget og retningslinjer for administrationen, der som hovedopgaver har kontordrift, kontingentopkrævning og sponsorfakturering.
- ♣ Frejas fire afdelinger, Frejas Fodboldvenner og Frejas Håndboldvenner deltager i det administrative samarbejde.
- ♣ Frejas fire sportslige afdelinger er økonomisk selvstændige og vælger egen bestyrelse på afdelingens generalforsamling. Afdelingernes handlefrihed er kun begrænset af de love, der er gældende for alle fire afdelinger, og som kun kan ændres på den årlige klubgeneralforsamling.
- ♣ Atletik har været på programmet fra 1898, bordtennis kom til i november 1943, fodbold kom til i 1899, og håndbold har været på programmet siden juni 1942.
- ♣ Randers Freja FC A/S er dannet 31.3.1978 med det formål at drive elitefodbold i Freja. Den bestemmende aktiemajoritet har i lange perioder været ejet af Freja Fodbold. I november 2002 skiftede selskabet navn til Randers FC A/S - stadig med det formål at drive elitefodbold i Randers, men nu som en fodboldoverbygning bestående af seks randrusianske fodboldklubber, men på Frejas kontraktspillerlicens.
- ♣ Sports-Casino var en selvstændig spilleforening med det formål at støtte Randers Sportsklub Frejas sportslige aktiviteter. Eksisterede fra 1983-2014.
- ♣ Freja Old Boys er en selskabelig forening dannet 26.4.1921 af og for ældre frejanere. I dag dyrkes også motionsfodbold. En del af medlemmerne er samtidig medlem af en af Frejas fire afdelinger.
- ♣ De tre „venneforeninger“ er selvstændige og har til formål at støtte de respektive afdelinger i Freja.

Freja Håndbold og hovedforeningen

Randers Freja Håndbolds bestyrelse udpeger hvert andet år, af sin midte, et klubbestyrelsesmedlem.

Valgt i 1989, 1991, 1993, 1995, 1997, 1999, 2001, 2003, 2005, 2007, 2009, 2011, 2013, 2015, 2017 og 2019: Lars W. Knudsen.

Medlemmet deltager i klubbestyrelsens møder o.l.

Klubbestyrelsen har ansvar for udgivelse af årbog, driften af klubhuskontor, driften af klubhuset og andre ad hoc-opgaver..

Det tilstræbes, at så mange håndboldmedlemmer som muligt - og især bestyrelsesmedlemmer - bakker op om og deltager i hovedbestyrelsens arrangementer - herunder den årlige generalforsamling i februar måned.

Freja - Love for Randers Sportsklub "Freja"

Lovene er fælles for Frejas fire sportslige afdelinger og kan ses på klubbens hjemmeside www.randersfreja.dk.

Frejas klubhus ved stadion

Klubhuset er hele Frejas og kan benyttes af alle afdelinger efter gældende regler.

Mødelokaler kan reserveres på 86422741.



Forplejning ved aktiviteter skal købes gennem klubhuscafeteriet.

Freja Håndbold

Randers Freja Håndbold blev stiftet den 9. juni 1942.

Klubben var en enkelt sæson i starten af 60'erne repræsenteret i 2. division (næstbedste niveau) for herrer og gentog dette i 1988-89.

Damerne vandt i 1966-67 2. division og fik efterfølgende 2 sæsoner i 1. division (bedste niveau). I sæson 1985-86 spillede damerne en enkelt sæson i 2. division. Damerne spillede senest i 3. division i sæsonen 1991-92.

Herrerne spillede senest i 3. division i sæsonen 1994-95 i et holdfællesskab med Randers KFUM.

Holdfællesskabet blev dannet i 1991 med et fælles Danmarksseriehold (det var første gang, at Freja ikke spillede i Danmarksturneringen). Holdfællesskabet blev opløst i 1996.

Generalforsamling afholdes hvert år i sidste halvdel af august måned.

Dagsorden i følge lovene.

Derudover uddeles idrætsnåle og andre hædersbevisninger.

Freja Håndbold Fond

Freja Håndbold Fond var Randers Freja Håndbolds opsparingsorgan.

Fonden blev nedlagt i 1994.

Frejas Håndboldvenner

er Randers Freja Håndbolds støtteforening.

Foreningen har eksisteret siden 1960'erne.

Foreningens formål er at støtte aktiviteter i Randers Freja Håndbold.

Bestyrelsens kontaktperson har til opgave

- at være forbindelsesled til Håndboldvennerne.
- at formulere og indsende ansøgninger om støtte.

Alle ansøgninger attesteres af et håndboldbestyrelsesmedlem, og alle tilskud modtages i Freja gennem kassereren.

Organisationen i Randers Freja Håndbold består af følgende hovedfunktioner:

- ♣ Bestyrelse, herunder Blæksprutten
- ♣ Kampfordeler, postadresse (stabsfunktion)
- ♣ Ungdomsudvalg
- ♣ (Seniorudvalg)
- ♣ Ad hoc-udvalg

Bestyrelse

Bestyrelsens hovedopgaver

- ♣ Overordnet ansvar for økonomi og drift
- ♣ Overordnet ansvar for besættelse af lederposter
- ♣ Samarbejde med holdfællesskaber (RHH, RHK)
- ♣ Repræsentation i og samarbejde med JHF, SIKR, RIH o.l.
- ♣ Godkendelse af indstilling om besættelse af trænerposterne
- ♣ Overordnet ansvar for kommunikationen i foreningen – mellem medlemmer, trænere, ledere, forældre, bestyrelse m.fl. (PR-ansvar)
- ♣ Overordnet ansvar for afholdelse af træner-/lederarrangementet
- ♣ Bestyrelsen har ansvaret for, at klubbens værdigrundlag, målsætning og daglige virke og aktiviteter senest hvert andet år evalueres og debatteres i samarbejde med klubbens ledere og trænere.
- ♣ Bestyrelsen træffer beslutning om alt vedr. klubsponsoraftaler, inkl. forhandlingsgrundlag. Forslag til sponsoraftaler fra grupperne sker igennem ungdomsudvalget.

Specifikke bestyrelsespostfunktioner:

Sekretærfunktioner

Arbejdet består i:

- ♣ udsendelse af dagsorden til bestyrelsesmøder.
- ♣ at skrive og udsende referat af bestyrelsesmøder.
Referater sendes til bestyrelsesmedlemmer og klubbestyrelsens formand.
- ♣ besvarelse og arkivering af henvendelser fra diverse samarbejdspartnere og referencegrupper m.v.
- ♣ opbevaring af protokol.
- ♣ indkaldelse til generalforsamling 30 dage før afholdelse - enten via annonce og/eller personlig henvendelse til medlemmerne.
- ♣ at modtage henvendelser fra medlemmer til behandling i bestyrelse og besvare disse.
- ♣ at udarbejde træner-/lederadresseliste til offentliggørelse for medlemmerne umiddelbart efter generalforsamlingen - evt. i samarbejde med klubhuskontoret.
- ♣ at indrykke annonce om/udsende meddelelse om træningstider ved sæsonstart.
- ♣ at sørge for indsendelse af børneattester på samtlige ledere og trænere, der har med børn og unge under 15 år at gøre – og modtage samme retur fra CKR.

Postadresse/postfordeler

Randers Freja Håndbolds adresse bør være placeret hos en person, der har bopæl i Randers.

Arbejdet består i:

- ♣ at modtage indgående post.
- ♣ at distribuere kopi af denne til de ansvarlige hurtigst muligt. Originaler sættes i ringbind, som skal være centralt placeret.

- ♣ at vedligeholde adresseoplysninger m.v. af enhver art hos hovedorganisationer o.l. (pengeinstitut er Sparekassen Kronjylland, regnr. 9335, kontonr. 3155603312).

Kassereren

- ♣ Regnskabsafslutning
- ♣ Kassereren er ansvarlig for indlevering af bilagsmateriale til den registrerede revisor ultimo juli/primus august, vedligeholdelse af regnskabsopstillingskoncept og for fremlæggelse af regnskab for bestyrelse og generalforsamling.
- ♣ Tilskudsansøgninger
Kassereren er ansvarlig, og arbejdet består i:
 - at søge medlems- og aktivitetstilskud hos Randers Kommune i følge de kommunale frister.
 - at søge lokaletilskud vedrørende klublokale og JHF-kampe (halleje) hos Randers Kommune i følge de kommunale frister.
 - at søge tilskud fra fonde og offentlige/private organer til særlige aktiviteter.
 - at sørge for indsendelse af regnskaber i forbindelse med de kommunale tilskud - i følge de kommunale frister. - og ved andre tilskud.
- ♣ Mellemlægninger i Freja-samfundet
- ♣ Kassereren er ansvarlig, og arbejdet består i:
- ♣ kontakt til kassereren/forretningsfører i hovedforeningen for udveksling af bilag og bogføringsmateriale og for afregning af indtægter fra medlemskontingent og reklameaktiviteter.
- ♣ kontakt til andre Frejasamarbejdspartneres kasserere for udveksling af bilag og bogføringsmateriale.
- ♣ Likviditetsstyring - arbejdet består i en styring af strømmen af: indtægter, udgifter, kreditorer, debitorer. Målet er lavest mulige renteudgifter.
- ♣ Omkostningsgodtgørelsesregnskaber - udbetaling af omkostningsgodtgørelse til trænere, konsulenter m.fl. i henhold til indgåede aftaler og efter de af DIF og Told og Skat opstillede regler for området.
- ♣ Budget - udarbejder i samarbejde med et evt. økonomiudvalg, der nedsættes af bestyrelsen, budgetoplæg på grundlag af kontraktlige forpligtigelser og planlagte aktiviteter. Oplægget skal forelægges bestyrelsen til behandling medio november regnskabsåret forinden.

Medlemsregistrering & -kontrol

Kassereren forestår den overordnede medlemskontrol og er kontaktperson til klubhuskontoret, hvor den centrale medlemsregistrering foretages.

Trænere og ledere kan rekvirere medlemslister efter behov.

Kontoret klarer følgende:

- ♣ modtager indmeldelser, oplysninger om nye medlemmer, se herunder.
- ♣ registrerer udmeldelser.
- ♣ sender kontingentopkrævninger.
- ♣ leverer medlemslister i alle afskygninger.
- ♣ udsteder spillercertifikat til fraflyttende spillere efter restancekontrol.

Kontingentsatserne fastsættes af bestyrelsen og kan ses på klubbens hjemmeside www.randersfreja.dk. Spiller man ungdomsfodbold og betaler kontingent i Freja Fodbold, er man kontingentfri i håndboldafdelingen.

Fra klubbens love:

I afdelingerne kan optages medlemmer af begge køn.

Udmeldelse af en afdeling skal ske skriftligt til klub- eller afdelingskassereren inden den 30. i den sidste måned af en kontingentperiode.

Indmeldelse kan foretages gennem trænere og ledere via eller kan foretages direkte til klubhuskontoret på lwk@mail.dk.

I den nærmeste fremtid overgår Freja i stedet for til onlineindmeldelse via link på klubbens hjemmesiden. Man skal oplyse fulde navn, adresse, postnr., fødselsdato, køn, nationalitet, mobilnr. og mailadresse.

Nye medlemmer skal ved indmeldelse oplyse præcist navn på seneste tidligere klub (hvis sådan) og ca. dato for seneste turneringskamp for denne klub, hvorfra Freja via DHF's Håndoffice-system indhenter elektronisk spillercertifikat.

Kontingentsatserne kan ses på hjemmesiden.

Blæksprutten - Foreningslederkursus i Randers Freja

Denne person sikrer kontakten og opfølgningen på de opgaver i klubben, som varetages af enkeltpersoner udenfor bestyrelsen og udvalg. (Personens tilknytning til bestyrelse/udvalg skal besluttes).

- ♣ Frivilligt arbejde/indtjening/Stadionboden
- ♣ Kampfordeler + timefordeling af haller
- ♣ Håndboldskole
- ♣ Hjemmeside
- ♣ Materialeansvarlig
- ♣ Dommeruddannelse

Repræsentation

Et bestyrelsesmedlem, typisk formanden, repræsenterer Randers Freja Håndbold ved:

Andre klubbers/samarbejdspartneres:

- ♣ receptioner
- ♣ jubilæer/oprykninger
- ♣ øvrige festdage

Markante personer:

- ♣ fødselsdage
- ♣ jubilæer
- ♣ tiltrædelser
- ♣ fratrædelser
- ♣ begravelser
- ♣ bryllupper
- ♣ sygdom - herunder hospitalsindlæggelser

Repræsentation kan ske ved:

- ♣ besøg med gave
- ♣ tilsendelse af gave

Signaler om deltagelse:

- ♣ fra bestyrelseskollegaer
- ♣ fra dagspressen
- ♣ invitation

Køb af gaver foretages så vidt muligt hos en af klubbens sponsorer.

Prisniveau: 150-200 kr.

Det skal bemærkes, at der i forbindelse med sponsorpleje er truffet aftaler i klubbestyrelsen om koordinering af afdelingernes repræsentation. Den sponsoransvarlige skal kontaktes i sådanne tilfælde.

Ad hoc-udvalg - særlige arrangementer

Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg efter behov.

Arbejdet, som varetages af ad hoc-udvalg, består i nedsættelse af udvalg til varetagelse af særlige sportslige arrangementer:

- ♣ stævneafholdelse
- ♣ besøg af udenlandske klubber
- ♣ besøg af indenlandske klubber
- ♣ musikarrangementer
- ♣ udstillinger

Kampfordeler, postadresse (stabsfunktion) hovedopgaver:

- ♣ Tilmelde hold.
- ♣ Påsætte spilletidspunkt.
- ♣ Modtage og videresende informationer om kampændringer herunder flytning af kampe.
- ♣ Modtage og videresende indbydelser til stævner.

Der skal betales et flyttegebyr.

Ungdomsudvalg

Overordnet set skal ungdomsudvalget i samarbejde med bestyrelse sikre, at arbejde og dispositioner i ungdomsudvalget foregår i overensstemmelse med klubbens værdier, opstillede målsætninger og regler. Ungdomsledelsens fordeler nedennævnte opgaver imellem sig på navn.

Ungdomsudvalget består af 5-6 personer, heraf 1-2 fra bestyrelsen og 3-4 personer med Freja-interesse, f.eks. fra holdleder- og/eller forældrekredsen.

Udvalget konstituerer sig selv med en formand/mødeleder.

Udvalget afholder månedlige udvalgsmøder i sæsonen af max 1,5 times varighed med dagsorden og referat. Herudover er medlemmerne kontaktperson til en eller flere grupper og trænerne.

Bestyrelsen fastsætter et budget for rekvisitter og andre aktiviteter i ungdomsafdelingen.

Overordnede opgaver

- ♣ Deltage i rekrutteringen af trænere til børne- og ungdomsholdene
- ♣ Afholde trænermøder og sikre løbende dialog med trænere
- ♣ Sikre uddannelse af trænere - kursusansvisning
- ♣ Beslutte - i dialog med trænergruppen - hvilket opstarts- og afslutningsstævne klubben deltager i og koordinere det praktiske omkring deltagelse, herunder udarbejdelse af budget
- ♣ Lave årlige rekrutteringsaktiviteter – Håndboldkaravane, reklame på skoler
- ♣ Arrangere sociale arrangementer for medlemmer/spillere
- ♣ Skabe sociale aktiviteter for træner/ledere i klubben – minimum én gang årligt
- ♣ Skabe overblik over spillesæt og sikre metode til at fortsat holde dette overblik
- ♣ Lave drejebøger til rekruttering, møder, tur, invitation etc.

Underudvalg: Indtjeningsudvalg

- ♣ Koordinere indtjeningsmuligheder – idesparring med trænerne/forældre – f.eks. medlemsarbejde, stadionsalg, julekalendersalg o.l., sponsorater (herunder tøjsponsorater).
- ♣ Informere "sælgere" om arbejdsgang og metode ved sådanne aktiviteter.
- ♣ *Overskudsfordelingsaftaler p.t.:*
Medlemsarbejde i hallen og stadionsalg: 50 kr. pr. time
Øvrige: 75% af overskuddet til den/de udførende grupper – resten til klubkassen.

Konkrete opgaver:

- ♣ At afholde tre trænermøder for alle trænere og ledere i december, april/maj og august med følgende faste dagsordenspunkter: økonomi, orientering fra bestyrelsen, lederbesætning, sportslig status og planlægning, materiel, særlige aktiviteter, børneattester. Der skal tages referat møderne – sendes også til bestyrelsen.
- ♣ At afholde et årligt fælles forældremøde i august og derudover sikre, at der afholdes forældremøder i de enkelte grupper i fornødent omfang med ungdomsudvalgsrepræsentation.
- ♣ At introducere nye trænere/ledere til klubben.
- ♣ At informere bestyrelsen om væsentlige principielle forhold eller problemer i gruppen.
- ♣ Trænere/ledere (trænerkabale):
Opgaven startes i nov./dec. med at klubbens trænere/hjælpetrænere indkaldes til en kort samtale om den kommende sæson. Arbejdet afsluttes i feb./marts, hvorefter den godkendes af bestyrelsen.
Trænere kan både komme fra egne rækker og udefra, gerne med træner-/spillererfaring.
- ♣ Introducere nye trænere/ledere til klubben.
- ♣ Deltage i udarbejdelse af banefordeling.
- ♣ Opgøre og angive gruppernes behov for haller til træning.
- ♣ Har ansvar for planlægning/budgetlægning af anvendelsen af de midler, de enkelte grupper og hold måtte have til disposition, både gennem optjening og fra centrale midler. På gruppeplan i samråd med gruppens trænere og ledere.
- ♣ Foretage halvårlig optælling af spilletøj, bolde og rekvisitter.
- ♣ Være postcentral for post fra klubben/kassereren/kampfordeleren til trænere og ledere i gruppen.
- ♣ Formidle indstilling med argumentation til bestyrelsen om spillere, der ønskes rykket til en anden end den alderssvarende gruppe. Hovedreglen i Freja er, at man spiller i alderssvarende gruppe.
- ♣ I samarbejde med holdlederne sørges for at kontrollere medlemskaber, ind- og udmeldelser, og spilleberettigelse (spillercertifikater). Oplysninger kan indhentes hos kassereren/klubkontoret.
- ♣ I samarbejde med trænere besluttet afslutningstur i november og i maj opstartsturen.
Håndboldstævner.dk
- ♣ Udvalget står for afviklingen af afslutningsarrangement i maj måned og juleafslutning i december.
- ♣ Udvalget står for sportslige arrangementer, der kan give fælles oplevelser.
- ♣ Udvalget arbejder med at skaffe midler til klubben i form af forældrearbejde – og sikre at alle klubbens grupper har mulighed for at tjene penge til de enkelte grupper.
- ♣ Udvalget skal have kendskab til gruppernes økonomi, bl.a. til beregning af tilskud til opstarts- og afslutningsture. (aktivitetsbudgetskema anvendes).
- ♣ Forestå årlig revision af velkomstfolderen til omdeling ved forældremøder i august og til nye medlemmer.
- ♣ I samarbejde med holdlederne sørges for at kontrollere medlemskaber, ind- og udmeldelser, og spilleberettigelse (spillercertifikater).
- ♣ Sikre, at de af sekretæren på navn udskrevne børneattester returneres til sekretæren i underskrevet stand
- ♣ Ungdomsudvalget skal én gang årligt i samarbejde med Sportdirect arrangere tøjaften med mulighed for tøj køb i Arena Randers og én medlemsaften i Randers Sport.

Økonomi og budgetter

Følgende punkter skal overholdes i forbindelse med det vedtagne budget for sæsonen:

- ♣ Bestyrelsens repræsentanter orientere ungdomsudvalget og andre berørte om det vedtagne budget i hovedtal og reglerne herfor.
- ♣ Alle omkostninger vedr. tøj til trænere/ledere, kurser, annoncer, kontoromkostninger, udstyr og rekvisitter, og hvor nævnte evt. skal købes - aftales med kassereren/tøjansvarlig.
- ♣ Der må ikke udbetales kørselsgodtgørelse til spillere og trænere.

- ♣ Bestyrelsen træffer beslutning om alt vedr. sponsoraftaler, inkl. forhandlingsgrundlag. Forslag til sponsoraftaler fra grupperne sker igennem ungdomsudvalget.
- ♣ Der må kun rettes henvendelse til diverse støtteforeninger og fonde efter forudgående aftale med bestyrelsen.

Budget hovedtal og reglerne herfor.

- ♣ Alle omkostninger vedr. tøj til trænere/ledere, kurser, annoncer, kontoromkostninger, udstyr og rekvisitter, og hvor nævnte evt. skal købes - aftales med kassereren/ tøjansvarlig.
- ♣ Der udbetales ikke kørselsgodtgørelse til spillere og trænere.
- ♣ Bestyrelsen træffer beslutning om alt vedr. sponsoraftaler, inkl. forhandlingsgrundlag. Forslag til sponsoraftaler fra grupperne sker igennem ungdomsudvalget.
- ♣ Der må kun rettes henvendelse til diverse støtteforeninger og fonde efter forudgående aftale med bestyrelsen.
- ♣ Enhver form for økonomi vedrørende stævner og træningsophold og andre specielle aktiviteter skal aftales i ungdomsudvalget og med kassereren.
Der udarbejdes et budget i god tid for den enkelte gruppe.
- ♣ Træner/lederbetaling skal være indeholdt i budgettet for den enkelte gruppe.
- ♣ Enhver form for økonomi vedrørende stævner og træningsophold og andre specielle aktiviteter skal aftales i ungdomsudvalget.
Udvalget udarbejder et budget for den enkelte gruppe (LWK-skema).
- ♣ Træner/lederbetaling skal være indeholdt i budgettet for den enkelte gruppe.
- ♣ Der skal udfærdiges skriftligt budget *i god tid inden turen finder sted!*
- ♣ Spillerbetaling skal „styres“ i samarbejde med holdleder, ungdomsudvalg og kassereren.
Efter aktivitetens afholdelse skal specificeret regnskab straks afleveres til gruppeledelsen og kassereren.
- ♣ Ungdomsudvalget skal sammen med de enkelte grupper skal sikre, at alle deltagere er opført på medlemslisten. Evt. restancer skal påtales.
Hvis en person er i restance for mere end tre måneder, må han/hun ikke benyttes i kamp og kan efterfølgende heller ikke deltage i andre aktiviteter, herunder træning.

Bolde, spillertøj – og andet udstyr

- Hver gruppe har en rekvisitkasse med bolde, kegler mm.
- Klubben bolde opbevares i de forskellige grupperes kasser – og skal tælles efter hver gang, de har været brugt.
- Klubben bolde opbevares i de forskellige grupperes kasser – og skal tælles før og efter enhver brug.
- Hver gruppe har et skab til opbevaring af spillertøj, skjolde, vandflasker samt diverse andre af gruppens rekvisitter.
- Udstyret gennemgås i primo august ned med henblik på evt. indkøb.
- Hvert hold modtager en startpakke med tape, isoser og harpiks (aldersbetinget) Ønskes yderligere af disse sker det ved henvendelse til ungdomsudvalget.
- Hvert hold modtager en startpakke med tape, isoser og harpiks (aldersbetinget). Ønskes yderligere af disse sker det ved henvendelse til ungdomsudvalget.
Efterfølgende leverancer betales af gruppen.
- Nyt spillertøj finansieres via sponsorat på tøjet, der sælges til vedtaget pris, der dækker indkøbsprisen inkl. tryk og inkluderer Frejas kontoradministrationsafgift på sponsorsalg. Der er ingen afgift til fælleskassen.
- Nyt spillertøj finansieres via sponsorat på tøjet, der sælges til vedtaget pris, der dækker indkøbsprisen inkl. tryk.
Overskud af sponsoratet disponeres af den tegnende gruppe..
- Spilletøjssæt kan kun bestilles af holdleder/træner efter henvendelse til kassereren/tøjansvarlig.
- Spilletøjssæt kan kun bestilles af holdleder/træner efter henvendelse til kassereren.



- Fakturering sker ALTID gennem kassereren.
- Spillertøj er klubbens ejendom

Det skal pointeres, at Frejas tøjsponsor fra sommeren 2013 er – PUMA.

Arbejdsplan for ungdomsudvalg/gruppeledere

Nr.	Aktivitet/opgave	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.	Afslutningsfester for spillerne						*						
2.	Afslutningsfester/gruppeafslutning, bestilling af lokaler			*									
3.	Afslutningsfester/gruppeafslutning, bestilling af pokaler			*	*								
4.	Arbejdsplaner, revision				*								
5.	Arr.udvalg - hvis hold f.eks. vinder kreds, JM ell. DM)								*				
6.	Arrangement for tilgang af nye medlemmer i puslinge/miniput				*				*				
7.	Bemandingsliste for næste sæson til bestyrelsen				*	*	*						
8.	Budgetopfølgning (oplysninger fra kassereren)	*	*	*	*	*	*		*	*	*		
9.	Evaluering på forårs- og efterårsturneringen						*					*	
10.	Evt. tilmeldinger af seniorhold						*						
11.	Gruppeledermøde	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12.	Gruppeledelsepostbesættelse			*	*								
13.	Gruppernes bold- og tøjoversigt	*					*						
14.	Gruppernes budget og aktivitetsplan				*	*							
15.	Indendørs, bestilling og fordeling af timer i hhv. gymnastiksale og haller				*	*							
16.	Lysbanefordeling pr. 1. oktober sammen med kampfordeleren								*				
17.	Medlemslister og certifikater, ajourføring	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18.	Nytårsappeller og træningsstart - bestilling af annoncer på kontoret						*						*
19.	Rekvisitønsker for kommende sæson	*					*						
20.	Stævner/træningsturneringer	*	*										
21.	Tilmelding af 7-mands hold		*										
22.	Tilmelding af mikro/puslinge				*								
23.	Tilmelding til DBU for hold til Ynglinge DM og Junior DM				*								
24.	Tilmelding til JBU for ynglinge B og junior B		*										
25.	Tilmeldinger af øvrige hold		*										
26.	Tilmeldinger til indendørsturneringer (JBU-region 3)										*		
27.	Tilmeldinger til trænerkurser	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
28.	Træneransættelser, lønnede, indstilling til bestyrelsen			*	*	*							
29.	Træningsbanefordeling pr. 1. april (sammen med øvrige)									*			
30.	Træningsbanefordeling (lys) pr. 1. oktober (sammen med øvrige)									*			
31.	Træningsbanefordeling pr. 1. januar (sammen med øvrige)										*		
32.	Træningshold, sammensætning og navnelister laves	*					*						
33.	Tøjpakke til trænere og ledere (hvert 2. år pr. person)						*	*					
34.	Ynglinge til seniorafdeling, møde med						*						
35.	Årbog, indsamling af digitalt materiale (løbende aflevering)								*	*	*		
36.	Ønsker fra trænerne vedr. stævner/træningsophold for næste år					*	*	*					

Trænerfunktionen

Trænerteam	<p>Klubben sigter på at etablere trænersteam omkring gruppen. Ved etablering af dette team forpligter træneren sig til et udviklende samarbejde til gavn for spillerne</p> <p>Det endelige trænersteam godkendes af bestyrelsen. Enkelte suppleringer og udskiftninger i trænersteamet, sker i samråd med bestyrelsen.</p> <p>Træneren udarbejder sammen med trænersteamet oplæg på hvorledes der skal trænes, hvad der skal trænes og hvordan træningen skal foregå. Der fastsættes mål for den enkelte gruppe. Der udarbejdes en plan med gruppen mål. Denne plan gennemgås med ungdomsudvalg/bestyrelsen.</p>
Udvikling/resultat	<p>Nøgleordet er udvikling af spillere og derfor ikke kun resultater – alle spillere skal have mulighed for at spille kampe i en række der passer til deres niveau.</p>
Uddannelse	<p>Træneren forpligter sig til løbende at uddanne sig.</p>
Møder	<p>Træneren forpligter sig til at deltage i et passende antal trænermøder, som ledes og indkaldes af bestyrelse/ungdomsudvalg</p> <p>Træneren forestår afholdelse af to forældremøder – spillersamtaler afholdes efter behov.</p>
Udviklingstræning og udvalgte hold	<p>Træneren skal bakke op omkring spillernes deltagelse i talenttræning samt træning og kampe på udvalgte hold.</p>
Træningen	<p>Der trænes 1-2 gange ugentlig alt efter alder og niveau.</p>

Holdlederfunktionen

Holdlederen har til opgave at støtte trænersteamet mest muligt med de praktiske opgaver, der kan omfatte følgende:

- ♣ At sørge for spilletøj, samt turnus for frugtordning, kørsel, og tøjvask til kampe
- ♣ At optælle spilletøj og placere tøjet i gruppens skab.
- ♣ At sørge for planlægning af mødetider og transport og giver spillerne besked om samme
- ♣ At sørge for tidtagning til hjemmekampe
- ♣ At sørge for løbende indsamling af stof til hjemmesiden (resultater, særlige begivenheder, små historier).
- ♣ At have ansvar for diverse praktiske opgaver.
- ♣ At uddele velkomstfolder til nye spillere

Medlemsregistrering & -kontrol

Kassereren forestår den overordnede medlemskontrol og er kontaktpunkt til klubhuskontoret, hvor den centrale medlemsregistrering foretages.

Trænere og ledere forventes månedligt at sammenholde den faktiske deltagerliste med den officielle medlemsliste og indberette ændringer til kassereren.

Trænere og ledere kan rekvirere medlemslister efter behov hos kassereren/klubhuskontoret.

Fra klubbens love:

I afdelingerne kan optages medlemmer af begge køn.

Udmeldelse af en afdeling skal ske skriftligt til klub- eller afdelingskassereren inden den 30. i den sidste måned af en kontingentperiode.

Indmeldelse skal foretages online på Frejas hjemmeside, <http://www.randersfreja.dk/side/868/Medlemskab>, og der betales kontingent ved indmeldelsen.

For at blive spilleberettiget til turneringskampe skal nye medlemmer desuden ved indmeldelse på denne mail: haandbold@randersfreja.dk, oplyse præcist navn, fødselsdato og navn på seneste tidligere klub, hvorfra Freja via DHF's Håndoffice-system indhenter elektronisk spillercertifikat i denne. Kontingentsatserne kan ses på hjemmesiden.

Aldersgruppe

Alle medlemmer af Freja skal træne og spille i alderssvarende gruppe. Afvigelse her fra kræver en ungdomsudvalgsgodkendelse

Op- og nedrykning af spillere

JHF:

En spiller kan rykke fra et højere til et lavere rangerende hold, hvis det hold, hvortil han hørte, spiller turneringskamp samme dag, eller forinden har spillet mindst én kamp, hvori han ikke har deltaget. (§ 5.5). En spiller kan højst rykke 2 hold ned ad gangen, f.eks. fra førstehold til tredjehold, fra andehold til fjerdehold, osv. (§ 5.7)

En spiller, der har deltaget i 2/3 af de for et holds ansatte turneringskampe, kan ikke i samme turnering deltage på et lavere rangerende hold. (§ 5.8).

Se reglerne, der kan være opdateret, her:

<http://www.jhf-forbund.dk/> - Turneringer – Love og regler – Turneringsreglement.

Eksempler:

Rykning mellem hold i samme aldersgruppe – alle spillere skal sikres at kunne deltage i turneringskampe hele sæsonen. Vær særlig opmærksom på 2/3-s-regelen.

Rykning mellem hold i forskellige aldersgrupper:

Turneringsreglement 2014-15, side 22:

Fortolkning:

Eks. kan en U-14 spiller, der enten spiller på et U-14 A -, B – eller C – hold, senere (også samme dag) spille på et hold i U-16 Liga, 1.division, 2. division, A, B, C – rækken.

Hvis spilleren skal rykke fra ét U-14 hold til et andet U-14 hold eller fra ét U-16 hold til et andet U-16 hold, skal de almindelige op – og nedrykningsregler bruges.

Eks.: En forening har flg. hold: U-14 A, U-16 2D og U-16 B.

En U-14 spiller deltager søndag på U-14 A – holdet, og dette hold skal spille næste kamp lørdagen efter.

Denne spiller kan også spille U-16 2D eller U-16 B søndag og alle ugens dage indtil lørdag, hvor U-14 A spiller igen.

Hvis spilleren skal flytte mellem foreningens to U-16 – hold, skal man overholde de almindelige op – og nedrykningsregler.

Eks.: En forening har flg. hold: U-12 A, U-12 C, U-14 A og U-14 C.

En U-12 spiller deltager på U-12 C lørdag. Samme dag spiller han også på U-14 A. Han spiller igen på U-12 A tirsdag (oprykning inden for U-12). Indtil denne U-12 A – kamp kan han ikke spille på foreningens U-14 C, uden at U-14 A også har spillet eller skal spille samme dag (nedrykning inden for U-14). Når han har spillet på U-12 A, kan han spille på U-14 A eller U-14 C, også samme dag.

Generel information i alfabetisk orden

Alkoholpolitik

- ♣ Der må ikke serveres alkohol klubben ved møder, arrangementer, fester og lignende for børn og unge under 18 år. Reglen gælder alle medlemmer i enhver ungdomsgruppe.
- ♣ Ved møder, arrangementer, fester og lignende, hvor der deltager børn og unge under 18 år, forventes de voksnes eventuelle indtagelse af alkohol at foregå under kontrollerede former.
- ♣ Klubbens ledere og trænere må ikke være arrangør eller medarrangør af sammenkomster, hvor der serveres alkohol for børn og unge over 18 år.
Sådanne fester – hvis de skal afholdes – må arrangeres af forældre på privat basis, og det forventes i givet fald, at trænere og lederes eventuelle deltagelse er af kortvarig form.

Arrangørforpligtelser - tidtagning

Turneringsreglementet:

- 12 Førstnævnte hold i alle ansatte turnerings- og pokalkampe er arrangør, hvilket automatisk indebærer, at en forening altid er arrangør af sine hjemmekampe.
Arrangørforeningen skal stille med 2 kvalificerede personer i god tid, før de skal fungere som henholdsvis tidtager og sekretær.
Det påhviler arrangørforeningen ved turnerings- og pokalkampe løbende at indrapportere kampresultater i Håndoffice via App'en 'Håndbold' efter de gældende regler.
Hvis arrangørforpligtelserne tilsidesættes kan foreningen idømmes bødestraf.

De opdaterede regler kan altid ses på <http://www.jhf-forbund.dk/> - Turneringer – Love og regler – Turneringsreglement.

De enkelte grupper og hold har selv ansvaret for påsætning af tidtagere til egne kampe.

Bolde

Der er 5 rekvisitkasser i Arena Randers/Randershallen indeholdende mærkede træningsbolde og andre rekvisitter til hele afdelingen.

Nøgler til holdskabene passer til rekvisitkasserne. Nøgler udleveres af Anders Norup.

Det er bydende nødvendigt, at trænere udviser udpræget ansvarlighed ved indsamling af boldene ved jævnligt at foretage optælling.

Der er en tendens til, at ungdomsspillere medbringer egne bolde til træning.

Kampbolde udleveres af klubben (den materielansvarlige) til holdlederne inden sæsonen og må ikke tages fra boldvognene.

Turneringsreglementet:

10. Boldstørrelser

Ved spillets begyndelse skal bolden opfylde følgende krav:

Boldnavn	Vægt	Omkreds	Aldersgruppe
Str. 3	425 - 475 g	58 - 60 cm	Herresenior, U-18 og U-16 Drenge.
Str. 2	325 - 375 g	54 - 56 cm	Damesenior, U-18 og U-16 Piger, U-14 Drenge.
Str. 1,5	320 - 340 g	52 - 54 cm	U-14 Piger
Str. 1	290 - 330 g	50 - 52 cm	U-12 Drenge
Str. 0 (læder)	225 - 300 g	46 - 49 cm	U-12 Piger og U-10 af begge køn
Str. 0 gummi)*	225 - 300 g	46 - 49 cm	U-8 og U-6 af begge køn.

Se reglerne, der kan være opdateret, her:

<http://www.jhf-forbund.dk/> - Turneringer – Love og regler – Turneringsreglement.

Bøder/gebyrer - DHF

DHF holder sig ikke tilbage ved opkrævning af bøder og gebyrer.

Det kan være dyrt at dumme sig!

Så tænk dig om, før du handler!

DHF holder sig ikke tilbage ved opkrævning af bøder og gebyrer for flytning af kampe, sene afbud mv.

Se reglerne på <http://www.haandbold.dk/forbund/jhf-og-kreds-1-2-4>.

Se reglerne, der kan være opdateret, her:

<http://www.jhf-forbund.dk/> - Turneringer – Love og regler – Turneringsreglement.

Børneattester

Randers Freja Håndbold indhenter attester på alle nye trænere. Øvrige indhentes hvert andet år. Til dette bruges den pågældende træners CPR-nr.

Doping

Al doping er forbudt.

Dommerbestilling

Turneringskampe:

Træner/holdleder skal sikre sig, at der er påsat dommer til den enkelte hjemmekamp. Er det en "døm-selv-kamp", skal man finde en person, der kan være dommer.

Træningskampe gennemføres som udgangspunkt med egen dommer. Bestilles "sort" dommer, betaler holdet/gruppen selv):

Bestilles på <http://www.haandbold.dk/forbund/jhf-og-kreds-1-2-4/turneringer-staevner/dommerbord-dommere/dommerbestilling-afregning/>

Falck

Patientbefordring for samtlige medlemmer af håndboldforeningerne i Danmark, når de kommer til skade under håndboldspil i foreningen.

Patientbefordring indeholder kørsel af Falck fra skadesstedet og til behandling samt kørsel af Falck fra behandling og tilbage til skadesstedet eller hjem.

Ved brug af Falck-abonnementet er det vigtigt at oplyse abonnementsnummer:

DHF's abonnementsnummer: 17843798.

Frejas Falck-abonnementsnummer: 13075507.

Halleje & træningstider

Træningstid i hallen til træningskampe og -stævner kan bestilles gennem ungdomsudvalget.

Træningskampe og kredskampe skal dog primært placeres i de ekstra træningstider, klubben råder over.

Oversigt over ekstra træningstider kan ses på hjemmesiden og brugen koordineres af ungdomsudvalget.

Holdtilmelding

Holdtilmelding foretages gennem kamppåsætter, som tilmelder gennem Håndoffice.

Tilmelding af hold sker i samarbejde med den enkelte træner for holdet.

Tilmelding af hold til kvalifikation til divisionen skal ske seneste den XXXX (tilmeldingsfrist fremgår af JHF's hjemmeside)

Tilmelding af øvrige hold skal ske senest den XXXX (tilmeldingsfrist fremgår af JHF's Hjemmeside).

Håndbold-APP'en og holdkort

Trænere og ledere skal udfylde holdkort før alle turneringskampe.
DHF's håndbold-app eller det PC-baserede Håndoffice anvendes.
Man skal oprettes som bruger af klubben, foretages p.t. klubbens kasserer.

Håndboldinvitationer

Invitationer fra andre klubber til stævner, kurser mm sendes af sekretæren pr. mail ud til trænere/holdledere.

Kamptidspunkt

Kamptidspunkt påsættes af kamppå sætteren evt. i samarbejde med træneren for de enkelte hold.
Efterfølgende ændringer at kamptidspunkt sker efter henvendelse fra trænerne for de enkelte hold.
Medio september er kamptidspunkterne for efteråret fastsat.
Ultimo december er kamptidspunkterne for foråret fastsat.
Det er muligt at flytte kamptidspunktet uden omkostninger for foreningen i nogle få dage efter at første kamptidspunkt er fastsat. Hvis en kamp efterfølgende skal flyttes koster det – se næste punkt.

Kampflytning

Flytning af turneringskampe kan ske med mindst 5 dages varsel.
Ved udekampe aftales med modstander og aftalemail videresendes til kamppå sætteren, der foretager flytningen blanketmæssigt.
Ved flytning af hjemmekampe til hverdage hvor der er træningstider, SKAL det aftales med øvrige brugere af hallen inden flytningen.
Aftalen og ønsket om flytning sendes til kamppå sætteren, der foretager flytningen blanketmæssigt.
<http://blanketter.dhf.dk/VisBlanket.asp?BlanketID=79519945>

Der skal betales et flyttegebyr.

Klæbemidler

Med undtagelse U8-U12 må godkendte klæbemidler anvendes på fingre og håndflader i rækker under JHF.
Det er kun tilladt i eget udskiftningsområde.
Af hensyn til øvrige brugere af hallerne er det bydende nødvendigt, at trænere og holdledere sikrer, at spillerne anvender klæbemidlerne så hensynsfuldt som muligt.

Kontaktpersoner, adresseliste

Der kan på Frejas hjemmeside hentes kontaktoplysninger på bestyrelse, ungdomsudvalg, kamppå sætter og trænere.

Kurser for trænere og ledere

Alle ledere og trænere kan i principielt på foreningens vegne deltage i de kurser, de ønsker.
Kurset skal dog være udbudt af en idrætsorganisation.
Henvendelse til et ungdomsudvalgsmedlem, et bestyrelsesmedlem eller kassereren for nærmere information.

Alle ledere og trænere kan deltage i de relevante kurser, de ønsker.
Kurset skal dog være udbudt af en idrætsorganisation, f.eks. JHF/DHF.
Tilmelding skal godkendes af foreningens ledelse.

Kørsel til kampe og stævner

Freja Håndbold yder ikke tilskud til kørsel til kampe og stævner.
Kørsel til kampe arrangeres af træner og holdleder som forældrekørsel.

Det forventes, at alle chauffører optræder ædrueligt og fornuftigt i trafikken, da man har ansvaret for andres børn.

Kørsel i fælles bus til stævner indregnes i det samlede stævnebudget og dermed i deltagerbetalingen.

Materiel, spilletøj, træner-/ledertøj, nøgler mm.

Den ansvarlige varetager følgende:

- ♣ er "nøgle-mand", hvilket indebærer udlevering og inddragelse af nøgler til boldskabene.
- ♣ har den løbende kontakt til afdelingens trænere og holdledere med henblik på vedligeholdelse og supplering af materiel - herunder fx. tøj og bolde.
- ♣ foretager ved sæsonafslutningen registrering af beholdninger med henblik på at vurdere behovet for nyindkøb.
- ♣ udarbejder oplæg til større nyindkøb, som godkendes af bestyrelsen.
- ♣ fordeler og udleverer ved sæsonstart materiel til afdelingens trænere og holdledere.
- ♣ Udleverer ved sæsonstart en 'startkit' med tape og isposer.
- ♣ Sikrer, at der med aftalte intervaller uddeles tøjpakke til trænere og ledere.

Medlemsarbejde – i hallen, på stadion og andre steder

De sportslige grupper eller andre grupper i Freja Håndbold kan påtage sig arbejde for fx. RIH i foreningens navn for derved at skabe indtjening til aktiviteter.

Indtjeningen er foreningens og kan på ingen måde i Frejas navn være personlig.

Regning/faktura for udført arbejde skal sendes af kassereren, som alene kan modtage og kvittere for betaling.

Fordelingsreglen er, at udøvende gruppe har en dispositionsret på 75% af nettoprovenuet ved aktiviteten som påskønnelse for indsatsen for foreningen.

For arbejde i hallen og på stadion honoreres den arbejdende gruppe af håndboldafdelingen med aftalt timepris - fra sæson 2018-19 med 55 kr. pr. time.

Mødeafholdelse

kan foregå i Arena Randers eller i Frejas klubhus.

Begge steder skal man sikre sig plads ved forudbestilling af lokale pr. telefon eller mail.

Evt. forplejning er på gruppens egen regning.

Nåle

Klubben opererer med idrætsnåle og ledernåle.

Idrætsnålene kan uddeles til seniorspillere.

Der gives sølvnål for 100 spillede 1. holdskampe eller 200 seniorkampe i alt. Der gives guldnål for 150 spillede 1. holdskampe eller 300 seniorkampe i alt.

Sølvnål gives til ledere for 10 års lederarbejde.

Guldnål gives til ledere for 15 års lederarbejde.

Klubbens æresemblem kan uddeles til personer, der har gjort en særlig indsats for Freja eller for idrætten i Randers. Disse nåle er nummererede.

Emblemet kan kun uddeles af klubbestyrelsen.

Æresmedlemmer udnævnes af en enig klubbestyrelse efter hemmelig afstemning.

Der er siden 1898 udnævnt 12 æresmedlemmer.

Se listen her: <http://www.randersfreja.dk/index.php?afd=6&side=1139> – Historie, Æresmedlemmer.

Håndboldafdelingen har sin egen æresnål, der uddeles til personer, der har gjort en særlig indsats i afdelingen, og som har modtaget lederguldnålen.

Organisationer

Freja Håndbold er medlem af følgende organisationer:

JHF under DHF (Dansk Håndboldforbund)	http://www.jhf-forbund.dk/
DIF (Danmarks Idrætsforbund)	http://www.dif.dk/
SIKR (Samvirkende Idrætsklubber i Randers)	http://www.sikr.dk/

Klubbens postfordeler modtager skrivelser fra organisationerne

Skrivelser fra JHF/DHF opbevares i centralt placeret ringbind.

Postfordeleren sørger for viderebringelse til implicerede ledere og sørger for evt. besvarelse i samarbejde med sekretæren.

Bestyrelsen afgør repræsentation ved møder m.v.

Randers HH

blev dannet i 2006 som et holdfællesskab bestående af Dronningborg Boldklub, Randers KFUM, Hornbæk SF og Randers Freja efter, at Randers HK i 1999 af økonomiske grunde udtrak herreholdet i 1. division. Samarbejdet omfatter 1 herreseniorhold, 1 U-18-hold og 2 U-16-hold.

I samarbejdsaftalen defineres rammerne for samarbejdet, herunder mulighederne for udtrædelse af samme.

Randers HK

blev dannet i 1996 som et holdfællesskab bestående af Dronningborg Boldklub, Krstrup Boldklub, Lem IF, Randers KFUM, Randers Freja, RB 72 og Vorup FB på damesiden og dertil Hornbæk SF på herresiden. I 1999 var man af økonomiske grunde nødt til at udtrække herreholdet i 1. division, så RHK-samarbejdet har siden udelukkende omfattet dame- og pighåndbold.

Moderklubbernes tredjehold („eget 1. hold“) kan højst rangere i Danmarksserien - dog 3. division, hvis Randers HK er placeret mellem de 9 bedste hold i 1. division eller i Håndboldligaen og har et andehold i 2. division.

Randers HK, der i 2005 blev omdannet til aktieselskab, ledes af en selvstændig bestyrelse valgt på den årlige generalforsamling.

Moderklubberne har ret til at udpege eet bestyrelsesmedlem.

De fem moderklubber, DB, VFB, Krstrup, KFUM og Freja, er aktionærer i et overliggende holdingselskab.

Der er lavet en associeringsaftale med RB 72 og Lem IF, som fra sæson 2006-07 ikke længere har status af moderklubber. Denne aftale er dog nu ophørt.

Moderklubberne etablerer selv et forum for samarbejde klubberne imellem og for orientering om Randers HK.

Moderklubberne har indgået en samarbejdsaftale med selskabet.

Opsigelse af denne samarbejdsaftale kan af den enkelte forening kun ske med et halvt års varsel til det tidspunkt, som Dansk Håndbold Forbund respektive Jydsk Håndbold Forbund til enhver tid har fastsat som frist for tilmelding til Danmarks- eller anden turnering.

En forenings opsigelse medfører ikke nogen ændringer i selskabets rettigheder i henhold til denne aftale, idet en eller flere af de resterende foreninger overtager og indtræder i den opsigende forenings rettigheder og forpligtelse i forholdet til Selskabet, spillere og DHF mv. Den opsigende forening skal således uden vederlag eller anden økonomisk kompensation medvirke til, at spilleraftaler med spillercertifikater, som selskabet ønsker at bibeholde, overgår en anden forening, der deltager i samarbejdet med selskabet. Parallelt hermed er dannet et holdfællesskab for U-18 Piger (1 hold) og U-16 Piger (2 hold), som de fem klubber selv har ansvaret for driften af via et nedsat ungdomsudvalg. Driften finansieres af et årligt tilskud fra Randers HK A/S.

Randers HK har hjemmebane i Randershallen.

Randers HK er at betragte som vores 1. hold og 2. hold på damesenior-, 1. hold på U18 og 1. og 2. hold på U16.

Randers HK's ungdomskoncept

Randers HK har i perioden 2010-13 revideret sit ungdomskoncept, der har som et af sine hovedformål at give ledere og trænere inspiration/værktøjskasse til udviklingsarbejde i HK-moderklubberne.

Rekvisitindkøb

kan kun foretages via rekvisition, som udstedes af den materielansvarlige.

Sponsorater/reklameaftaler

- ♣ Alle sponsoraftaler Freja Håndbold skal faktureres gennem kassereren. Der kan ikke i Freja-sammenhæng laves "private" sponsoraftaler, idet der vil være skattepligt for disse.
- ♣ Der kan ikke i Freja bestilles tøj o.l. til fakturering direkte fra leverandør til sponsor.
- ♣ Freja Håndbold har besluttet sig til at lade al reklamevirksomhed fakturere igennem Frejas kontor, så klubben på tværs af afdelingerne har et samlet overblik over sponsoraktiviteterne.

Spilledragt

Klubbens spilledragt er blå-hvid-stribet trøje og blå bukser i det tøjmærke, klubben har valgt. Alt spilletøj er klubbens ejendom og trykke med Frejalogo på venstre side af trøjens bryst og helt uden spillernavne og -initialer.

Sponsor - tøjsponsoraftale med Puma

Freja Håndbold har indgået aftale med PUMA for perioden 1.7.2016-30.6.2019. Klubben henstiller til medlemmerne at anvende Pumas produkter.

Træningstider

Kan ses på Frejas hjemmeside: www.randersfreja.dk

Træningstiderne fastlægges hvert forår for den kommende sæson efter ansøgning til og tildeling af Randers Idrætshaller.

Velkomstfolderen

Den aktuelle velkomstfolder kan hentes på Frejas hjemmeside.

Terminsliste/arbejdsplan – for bestyrelsen

primo	februar	Medlems- og restancekontrol
medio	februar	Ansøgning om forårshalleje
medio	februar	Lederbesætning til den kommende sæson
medio	februar	Sponsorsalg - planlægning begynder
medio	februar	SIKR-repræsentantskabsmøde
ultimo	februar	Klubgeneralforsamling (hovedforening)
ultimo	februar	Regnskab for tilskud fra Randers Kommune
ultimo	februar	Træneransættelser slutter
medio	marts	JHF, kreds 4s generalforsamling
ultimo	marts	Budget og fastsættelse af kontingentsatser for den kommende sæson
primo	april	Forhandling med tøjleverandør / -sponsor
medio	april	Ansøgning om vinterhalleje
medio	april	Tilmelding af hold til JHFs faste rækker
primo	maj	Ungdomsafslutning
primo	maj	Træner- og holdledermøde – start ny sæson.
primo	maj	Udbetaling af 1. tilskud fra Randers kommune
medio	maj	kontrol af spilletøj med materialemand
medio	maj	Generalforsamlingsplanlægning
ultimo	maj	Fordeling af træningstider
primo	juni	Sponsorsalg - status på salg af den kommende sæson
ultimo	juni	Ajourføring lederhåndbog
primo	august	Generalforsamlingsplanlægning - herunder annonceindrykning
primo	august	Træner- og holdledermøde
primo	august	Regnskabsmateriale til revisor
ultimo	august	Slutafregning af tilskud fra Randers kommune modtages
ultimo	august	Holdtilmelding - åbne rækker
ultimo	august	Håndboldgeneralforsamling
primo	september	Udbetaling af 2. tilskud fra Randers kommune
medio	september	Påsætning af spilletidspunkter for de åbne rækker
ultimo	september	Holdlederorientering
primo	november	Planlægning af lederfest i februar/marts
primo	november	Medlems- og restancekontrol
primo	november	Træneransættelser begynder (ungdomsudvalg)
ultimo	november	Ansøgning til Randers kommune om tilskud
primo	december	Træner- og holdledermøde
primo	december	Udpegelse af klubbestyrelsesmedlem i lige år
medio	december	Fastsættelse af dato for afslutningsfest